

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4524**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 678 (1)

Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2018 σε υπαλλήλους του Δήμου Ζαγοράς- Μουρεσίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 περιπτ. δ΄ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ: 87/Α΄/2010) περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» όπως ισχύουν, καθώς, και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευση τους.

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενο τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

5. Την υπ΄αριθμ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12.01.2017 τεύχος Β΄) απόφαση του Υπ. Οικ.: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

6. Την υπ΄αριθμ. 20211/221455/31-10-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Μουρεσίου του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου στην υπάλληλο Καραγιάννη Ιωάννα του Γεωργίου, ΔΕ Διοικητικού, και της Δημοτικής Ενότητας Ζαγοράς του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου, στην υπάλληλο Γεωργούδη Μαρίνα του Νικολάου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3060/τ.Β΄/13-11-2014.

7. Τις υπ΄ αριθμ. 104/2011 και 116/2011 αποφάσεις Δημάρχου σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην υπάλληλο Τσόγκα Αικατερίνη του Αποστόλου, καθώς και την υπ΄αριθμ. 424/10-07-2015 απόφαση Δημάρχου περί «Τοποθέτησης Προϊσταμένου στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου», με την οποία ανατέθηκε εκ νέου στην ανωτέρω υπάλληλο η τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου.

8. Την υπ΄ αριθμ. 42/13-02-2015 απόφαση Δημάρχου σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους

του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου, μεταξύ των οποίων και της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Ζαγοράς, καθώς και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου.

9. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

10. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

11. Τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών των Ληξιαρχείων και των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018, για την αντιμετώπιση της οποίας έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου σύμφωνα με την υπ΄αριθμ. πρωτ.: 15264/01-12-2017 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες το μήνα, για κάθε έναν από τους παρακάτω υπαλλήλους, για το έτος 2018, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου.

1. ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία-Κλάδος/Ειδικότητα-Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης	Βαθμός	Μ/Κ	Ώρες υπερωριακής απασχόλησης/μήνα
1	ΓΕΩΡΓΟΥΔΗ ΜΑΡΙΝΑ	ΔΕ Διοικητικού (ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ Δ.Ε. ΖΑΓΟΡΑΣ)	Β	6	20
2	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΔΕ Διοικητικού (ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ Δ.Ε. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ)	Α	10	20

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ):

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία-Κλάδος/Ειδικότητα-Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης	Βαθμός	Μ/Κ	Ώρες υπερωριακής απασχόλησης/μήνα
1	ΤΣΟΓΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΔΕ Διοικητικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.)	Α	6	20

3. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΖΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ):

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία-Κλάδος/Ειδικότητα - Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης	Βαθμός	Μ/Κ	Ώρες υπερωριακής απασχόλησης/μήνα
1	ΓΕΡΜΑΝΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Τ.Σ. ΑΝΗΛΙΟΥ)	Β	5	10
2	ΓΙΟΒΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΔΕ Διοικητικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Τ.Κ. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ)	Β	6	10
3	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΣΑΒΒΑΣ	ΔΕ Διοικητικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Τ.Σ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Τ.Σ. ΚΙΣΣΟΥ)	Β	5	10
4	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ Διοικητικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Τ.Κ. ΜΑΚΡΥΡΑΧΗΣ)	Α	11	10
5	ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ ΖΩΗ-ΑΝΤΩΝΙΑ	ΔΕ Διοικητικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Κ. ΖΑΓΟΡΑΣ, Τ.Κ. ΠΟΥΡΙΟΥ)	Α	7	10

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης που θα προκύψει υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους Κωδικούς Πίστωσης του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018 ως εξής:

- Στον Κ.Α. 10.6012.01 το ποσό των 2.000,00 € για αποζημίωση πρακτικογράφων και
- Στον Κ.Α. 10.6012.02 το ποσό των 2.500,00 € για αποζημίωση Ληξιάρχων

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Προϊσταμένου περί της υπερωριακής απασχόλησης του καθένα από τους πιο πάνω υπαλλήλους.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαγορά, 1 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 132/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για το Α΄ εξάμηνο του 2018 των μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3) Την με αριθμ. πρωτ. 9219/3551/22-03-2016 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1021/τ.Β΄/13-04-2016 που αφορά την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου.

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του αριθμ. 31 του ν. 4258/2014 (Φ.Ε.Κ. 94/τ.Α΄/14-04-2014), όπου αναφέρεται ότι «το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα.

5) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης - άρδευσης - αποχέτευσης, και νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των Δημοτών.

6) Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω της αθρόας προσέλευσης οικιστών-παραθεριστών (ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - κινητικότητας - διαθεσιμότητας -συνταξιοδοτήσεων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

• Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

• Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι. Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

• Αντιμετώπιση βλαβών του Δημοτικού δικτύου ύδρευσης , επισκευή και συντήρηση λόγω παλαιότητας του δικτύου και την αυξομείωση της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου.

• Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λπ.

• Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών προς ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ.

• Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

• Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

• Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

• Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

• Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

• Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

• Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας στους πολίτες.

• Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για την σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης.

• Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

• Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Δημοτικών Κοινοτήτων.

• Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

• Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, την λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

10) Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου κατά σχέση, εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

11) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου:

• Απογευματινή , πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22α ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων

• Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

• Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και Αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους)

• Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (και μέχρι 5500 ωρών)(από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ)	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ)	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	33
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ /ΕΦΑΡΜ. ΜΕΚ	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗ	1
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ /ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΣ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	9
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΧΝ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	32
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕ ΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ	4
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	14
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 55.500 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 18.600 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.200 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 105.600 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6012.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 16.000 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.500 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 13.000 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	
ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6012.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.800 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6022.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.500 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 224.400 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6022.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 11.000 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.003	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 17.400 €
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.550 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6022.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 816 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6022.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 745 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.400 €
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Β.Σ.Σ. - ΟΑΕΔ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.500 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ. ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 57.702 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001	➞ ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 720 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ανωτέρω αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική απόφαση Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους Διευθυ-

ντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α΄ εξάμηνο του 2018 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας που η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α΄ εξάμηνο του 2018 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 30 Νοεμβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

---

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2018 στο Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Χαλκηδόνας.

ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΤΟΕΒ) ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
(Αριθμ. συνεδρίασης 13/30-11-2017,
θέμα 5ον την 30-11-2017)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176 Α) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (περ. ιδ).

2. Την 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα : Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176/Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δευτέρου βαθμού ,των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7.

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ΄υπέρβαση του υποχρεωτυχού ωραρίου) του ν. 4354/2015 στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το άρθρο 4 του εγκεκριμένου Κανονισμού Αρδεύσεως σύμφωνα με το οποίο: «Η λειτουργία του αρδευτικού δικτύου σ’ ολόκληρη την αρδευτική περίοδο είναι 24ωρη. Ο τρόπος που θα λειτουργούν οι διώρυγες, η παροχή τους σε νερό και οτιδήποτε άλλο που θα αφορά την διανομή του ποτιστικού νερού, θα καθορίζονται από το πρόγραμμα διανομής ύδατος».

5. Τις παρόμοιες αποφάσεις Δ.Σ, ετών 2016 και 2017 για το ίδιο ζήτημα, που δημοσιεύτηκαν στα Φ.Ε.Κ 135/29-01-2016 - τ.Β και Φ.Ε.Κ 401/14-02-2017 - τ.Β αντίστοιχα.

6. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα 5ον: «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2018 υπαλλήλων του Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Χαλκηδόνας» της 13ης Συνεδρίασης του ΔΣ στις 30-11-2017 και ιδίως το γεγονός ότι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στον Οργανισμό - πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση - υπάρχουν και καθ΄ όλο το έτος εξαιτίας των Οργανικών κενών.

7. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δε συνεπάγεται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των ΟΕΒ προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων») έπειτα από διαλογική συζήτηση ομόφωνα αποφασίζει:

α)Την καθιέρωση υπερωριακής, καθ΄υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, απασχόλησης εντός του 2018, σύμφωνα με το άρ. 20 του ν. 4354/2015 όπως ισχύει. Ειδικότερα, για το Α εξάμηνο του 2018 απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για δύο (2) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 40 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους, και μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για δύο (2) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 32 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά δέκα (10) υπαλλήλους και χίλιες οκτώ (1008) ώρες συνολικά, κατ΄ ανώτατο όριο. Για το Β εξάμηνο του 2018 απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτυχής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για δύο (2) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 60 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους, και μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για δύο (2) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 48 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους . Αφορά συνολυχά δέκα (10) υπαλλήλους και χίλιες διακόσιες ενενήντα έξι (1296) ώρες συνολικά, κατ΄ ανώτατο όριο.

β) Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού και για την παρακολούθηση της υλοποίησής της, εντός των ορίων του προϋπολογισμού έτους 2018, το Οικονομυχό Τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκηδόνα, 30 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην με αριθμ. 28/04.04.2017 πράξη του Προέδρου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με θέμα «Ένταξη μέλους διοικητικού προσωπικού σε θέση Ε.Τ.Ε.Π. του ν. 4009/2011» που δημοσιεύθηκε α) στο ΦΕΚ 1546/τ.Β΄/05.05.2017 στη σελίδα 14640 στην στήλη Β, στίχοι 6-7 και β) στο ΦΕΚ 1885/τ.Β΄/31.05.2017 στη σελίδα 19187 στην στήλη Β, στίχοι 30-31, διορθώνεται

το εσφαλμένο «κλάδου ΠΕ18 Ιχθυοκομίας - Αλιείας, με Μ.Κ. 19»

στο ορθό «κλάδου ΤΕ1 Ιχθυοκομίας - Αλιείας, με Μ.Κ. 10».

(Από το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

